



HƯỚNG DẪN CHUNG ĐỐI VỚI ĐẠI LÝ/KHÁCH HÀNG LÀM VIỆC VỚI CẢNG CICT

A. Giá cước và dịch vụ:

Giá cước áp dụng theo Biểu cước hiện hành của CICT hoặc hợp đồng/ thỏa thuận đã thống nhất với Cảng. Quý Công ty có nhu cầu tư vấn và trao đổi về giá cước, hoặc phản hồi về chất lượng dịch vụ, vui lòng liên hệ phòng Marketing của CICT.

B. Thủ tục khai thác đối với Đại lý tàu:

1. Trước khi tàu vào gửi thông báo tàu đến cho bộ phận kế hoạch - Phòng Khai thác CICT (CICT Planning) về kế hoạch tàu vào. Thông tin sơ bộ bao gồm:
 - Tên tàu
 - Loại hàng hóa
 - Phương thức làm hàng (xếp/dỡ/loại hàng hóa/sản lượng dự kiến)
 - Thời gian dự kiến đến trạm hoa tiêu
 - Thời gian dự kiến đến CICT
 - Thông tin cơ bản về tàu
2. Khi có thông tin chính xác về kế hoạch tàu vào, Đại lý gửi CICT Planning “Giấy đề nghị cập cầu”; “Cam kết không gây phương hại cầu bến” (form đính kèm). Đại lý gửi thêm các thông tin khác như: cargo plan; load/discharge sequence
3. CICT sẽ kiểm tra cầu bến và kế hoạch. Khi cầu bến và kế hoạch làm hàng sẵn sàng, CICT Planning sẽ cấp “Giấy phép cập cầu/Berthing Approval” cho tàu vào; CICT Planning đồng thời fax “Kế hoạch bố trí cầu bến” sang Phòng Pháp chế/Cảng vụ Hàng Hải Quảng Ninh để Cảng vụ xem xét cấp phép cho tàu cập cầu và các thủ tục liên quan khác.

C. Thủ tục khai thác đối với Hãng tàu, Công ty XNK:



1. Đối với hàng container

1.1. Hàng xuất

Hãng tàu gửi trước cho CICT Planning những thông tin:

- + Thông tin tàu
- + Đặc điểm kỹ thuật của tàu
- + Sơ đồ hầm hàng
- + Booking Laden/Empty
- + Số lượng/ danh sách container xuất
- + Kế hoạch (chỉ dẫn) xếp cont trên hầm tàu
- + Vessel service
- + Manifest (nếu có)
- + Giấy tờ liên quan khác

1.2 Hàng nhập

Hãng tàu gửi trước cho CICT Planning những thông tin:

- + Thông tin tàu
- + Đặc điểm kỹ thuật của tàu
- + Sơ đồ hầm hàng
- + Số lượng cont nhập
- + Arrival baplie
- + Vessel service
- + Manifest (nếu có)
- + Giấy tờ liên quan khác

2. Đối với hàng ngoài container

2.1 Hàng xuất

- Gửi đăng ký làm hàng cho CICT Planning. Thông tin sơ bộ bao gồm:
 - + Tên tàu
 - + Thời gian dự kiến đến CICT



- + Loại hàng
- + Số lượng hàng dự kiến
- + Phương thức làm hàng
- + Danh sách nhân viên và phương tiện vào CICT làm hàng; tất cả các phương tiện phải có đăng kiểm còn hạn
- + Các yêu cầu khác nếu có
- Đăng ký số máng làm việc cho CICT Planning trước 14:00 hàng ngày cho 2 ca làm hàng tiếp theo (mỗi ca 12 tiếng)
- Trong quá trình làm hàng, khách hàng phải thông báo những thay đổi cho CICT Planning (nếu có).

2.2. Hàng nhập

- Trước khi làm hàng gửi thông báo làm hàng cho CICT Planning, bao gồm:
 - + Tên tàu
 - + Thời gian dự kiến đến CICT
 - + Loại hàng
 - + Sản lượng dự kiến
 - + Phương thức làm hàng
 - + Tờ khai hải quan
 - + Vận đơn (bản sao)
 - + Lệnh giao hàng bản gốc có chữ ký/đóng dấu của Đại lý hàng hóa, kèm theo ủy quyền của chủ hàng. CICT sẽ dựa vào Lệnh giao hàng để giao hàng
 - + Packing list (nếu có)
 - + Danh sách nhân viên và phương tiện đến lấy hàng hàng; tất cả các phương tiện phải có đăng kiểm còn hạn
 - + Các giấy tờ liên quan khác
- Đăng ký số máng làm việc cho Phòng Kế hoạch Khai thác CICT trước 14:00 hàng ngày



- Trong quá trình làm hàng, khách hàng cập nhật thường xuyên những thay đổi (nếu có) cho Phòng Kế hoạch Khai thác CICT.

D. Quản lý An Ninh – An Toàn đối với người/ xe của Đại lý/Khách hàng ra/vào cảng:

Quy trình vào cổng cảng:

1. Khách hàng liên hệ công việc với phòng ban liên quan trước khi đến cảng.
2. Gửi xe đúng nơi quy định, theo cửa lễ tân nếu làm việc tại văn phòng, theo cổng quay nếu làm việc ngoài Cảng, theo cổng chính (số 1) vào Cảng nếu đi ô tô.
3. Khai báo hàng hóa mang vào, (nếu hàng hóa không được phép theo nội quy sẽ bị từ chối mang vào).
4. Chấp hành kiểm tra an toàn an ninh qua cổng:
 - Cổng chính: Dừng xe trước barie, thông báo nếu có người đi kèm (theo đăng kí), mở cốp xe, trang bị bảo hộ lao động như mũ cứng, áo phản quang.
 - Cổng quay: Bảo vệ đối chiếu thông tin, yêu cầu xuất trình giấy tờ (nếu cần), trang bị PPE.(Liên hệ phương tiện dịch vụ tại cổng quay nếu cần)

Quy trình ra cổng cảng:

1. Khai báo vật dụng, hàng hoá mang ra nếu có, hàng hoá mang ra phải có xác nhận của quản lý cảng.
2. Bảo vệ kiểm tra người và phương tiện qua cổng.

E. Địa chỉ Liên hệ:

1. Phòng Marketing:

Email: CICTmarketing@cict.com.vn

Điện thoại: (84) 333 896 000 (máy lẻ 1007, 1008, 1009)

2. Phòng Kế hoạch Khai Thác CICT

Email: cict.planning@cict.com.vn



CÔNG TY TNHH CẢNG CÔNG TEN NƠ QUỐC TẾ CÁI LÂN

Số 1 – Đường Cái Lân – Phường Bãi Cháy – Tp Hạ Long – Tỉnh Quảng Ninh

Tel: (84-33) 3896000 – Fax: (84-33) 3515656

Fax: 0333.515.660

Điện thoại:

- Hotline (trực 24/24 tiếp nhận thông tin làm hàng): 0936.652.858

Hoặc:

- Giám sát kế hoạch: Mr. Giang – 0904.708.506
- Giám sát cầu bến: Mr. Kiên – 0987.665.888
- Trưởng ca kế hoạch: Mr. Tuấn/Ms. My – 0333.896.000, máy lẻ 3044

3. *Phòng An Toàn-An Ninh CICT*

Email: cictsecuritycoordinator@CICT.com.vn; CICT.Safety@cict.com.vn

Điện thoại:

- Hotline (trực 24/24): 0936.615.828

Hoặc:

- Trưởng Phòng AT-AN: Mr.Vinh – 0985.782.233